

Stappenplan

Heterogeen naar homogeen

Fase 1 – Oriëntatie & visie (6–5 maanden vooraf)

Checklist team & visie

- ☐ Gezamenlijk doel van homogene kleutergroepen vastgesteld
- ☐ Pedagogische visie per leeftijdsgroep besproken
- ☐ Verschillen tussen jongste en oudste kleuters expliciet gemaakt
- ☐ Afspraken gemaakt over:
 - ☐ Spelontwikkeling
 - ☐ Didactisch aanbod
 - ☐ Zelfstandigheid en routines
- ☐ Consequenties voor inrichting en materiaal verkend
- ☐ Rol van IB/directie helder gemaakt

☒ Afronding fase: Team spreekt dezelfde taal en werkt vanuit één uitgangspunt

Fase 2 – Kinderen in beeld brengen (5–4 maanden vooraf)

Checklist kindgegevens

- ☐ Alle kinderen geobserveerd (breed beeld)
- ☐ Ontwikkelingsgegevens actueel vastgelegd
- ☐ Aandacht besteed aan:
 - ☐ Jonge kinderen die mogelijk groep 2 ingaan
 - ☐ Oudere kinderen die langer in groep 1 blijven
- ☐ Sociaal-emotionele ontwikkeling meegenomen
- ☐ Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften geïnventariseerd

Checklist overleg

- ☐ Teamoverleg gepland over leerlingbeeld
- ☐ IB/zorgcoördinator betrokken
- ☐ 'Twijfelgevallen' gezamenlijk besproken

☒ Afronding fase: Elk kind is goed en gezamenlijk besproken in beeld

Fase 3 – Voorlopige groepsverdeling (4 maanden vooraf)

Checklist groepsindeling

- ☐ Voorlopige indeling gemaakt (groep 1 / groep 2)
- ☐ Groepsgrootte per groep klopt
- ☐ Evenwicht in:
 - ☐ Zogleerlingen
 - ☐ Gedrag
 - ☐ Jongste/oudste binnen de groep
- ☐ Alternatieve scenario's besproken
- ☐ Indeling afgestemd met directie/IB

☒ Afronding fase: Werkbare voorlopige groepsindeling ligt vast

Fase 4 – Materialen sorteren & herinrichten voorbereiden (3 maanden vooraf)

Checklist materialen

- ☐ Overzicht gemaakt van alle huidige materialen
- ☐ Materialen gesorteerd op:
 - ☐ Groep 1 (spelend ontdekken)
 - ☐ Groep 2 (verdiepend en doelgericht)
- ☐ Materialen gelabeld per groep
- ☐ Overbodige/dubbele materialen geselecteerd

Checklist inrichting

- ☐ Bestaande hoeken geëvalueerd
- ☐ Nagedacht over:
 - ☐ Spelruimte
 - ☐ Werkplekken
 - ☐ Overzicht en rust
- ☐ Ideeën verzameld voor herinrichting

☒ Afronding fase: Inzicht in wat er is en wat er nodig is

Fase 5 – Bestellen & inrichting kiezen (2–1 maand vooraf)

Checklist materialen bestellen

- ☐ Tekorten vastgesteld per groep
- ☐ Aansluiting bij ontwikkelingsdoelen gecontroleerd
- ☐ Bestellijst opgesteld
- ☐ Budget afgestemd
- ☐ Bestellingen geplaatst op tijd

Checklist inrichting

- ☐ Definitieve indeling per lokaal gekozen
- ☐ Plattegrond/inrichtingsschets gemaakt
- ☐ Verantwoordelijkheden verdeeld binnen het team

✓ Afronding fase: Materialen onderweg, inrichting doordacht

Fase 6 – Definitieve groepsverdeling & communicatie (1 maand vooraf)

Checklist groepsindeling

- ☐ Definitieve groepsindeling vastgesteld
- ☐ Laatste leerlingwijzigingen verwerkt
- ☐ Overdrachtsinformatie compleet

Checklist communicatie

- ☐ Ouders geïnformeerd (brief/avond)
- ☐ Keuzes helder en eenduidig gecommuniceerd
- ☐ Kinderen voorbereid op hun nieuwe groep
- ☐ Team weet wie welke groep krijgt

✓ Afronding fase: Duidelijkheid voor ouders, kinderen en team

Fase 7 – Inrichten & overdracht (laatste weken)

Checklist klaslokalen

- ☐ Lokaal ingericht volgens plan
- ☐ Materialen logisch en bereikbaar opgeborgen
- ☐ Hoeken functioneel en uitnodigend
- ☐ Routines zichtbaar (dagritmekaarten, afspraken)

Checklist overdracht

- ☐ Mondelinge overdracht afgerond
- ☐ Dossiers op orde
- ☐ Aandachtspunten per kind gedeeld

☒ Afronding fase: Klassen zijn startklaar

Evaluatiemomenten (na start)

Extra checklist

- ☐ Evaluatie na 6 weken gepland
- ☐ Evaluatie na 3 maanden gepland
- ☐ Besproken:
 - ☐ Groepsdynamiek
 - ☐ Passendheid aanbod
 - ☐ Eventuele bijstellingen